

河南省1+X证书制度试点工作协调推进办公室

推进办函〔2023〕1号

关于建立培训评价组织

河南省年度工作计划常态化通报机制的函

各培训评价组织：

为切实做好1+X证书制度的协调推进工作，加强工作沟通，推介各证书在河南省的年度工作安排，进一步规范培训评价组织所属证书河南省年度工作计划的通报工作，现就建立常态化通报机制相关事宜函告如下。

一、河南省年度工作计划内容

1. 证书对应职业岗位在全国及河南省的人才需求现状及趋势分析。

2. 为促进河南省试点院校扩大证书试点规模和提高证书培训质量，拟采取的支持措施和预期效果等。

3. 证书面向河南省试点院校开展的考评工作计划（考评时间段、考点安排等）、师资培训（含考评员、培训师培训等）计划。

4. 培训评价组织在我省设置的办事机构情况，含地址、办公固定电话、联系人等信息。

5. 其它需要列举的事项。

二、工作计划要求

1. 年度工作计划可以以证书种类为单位分类撰写；也可以以培训评价组织为单位统一撰写，但具体内容应按不同证书分别描述。

2. 年度工作计划内容应简明扼要，尽可能精确，不作字数要求。

3. 年度工作计划通报工作，原则上于每年3月10日前完成，加盖培训评价组织公章后扫描成电子版（PDF格式），发送至指定邮箱。

三、其它事宜

1. 所通报的年度工作计划，我办将适时在“河南省职业教育与成人教育网”的“河南省1+X证书制度试点工作”专栏上向试点院校宣传，以增强试点院校对证书的了解。

2. 工作计划的通报情况，将纳入我办对培训评价组织工作情况监测的内容。

3. 联系人：秦军磊，联系电话：0371-60868129，电子邮箱：hnx2024@163.com。

